

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ

344037, г. Ростов-на-Дону,
пл. Базарная, 4.

тел.: 283-14-41
283-14-48

Приказ № 5-а

г.Ростов-на-Дону

от 12.01.2021 г.

О назначении должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О
противодействии коррупции»

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ РО «ДБК» зам.директора по УВР и СВ Козину М.Г.
2. Утвердить Должностную инструкцию, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАПОУ РО «ДБК» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ РО «ДБК»



А. Н. Джегунцов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Донской банковский колледж»

Общие положения

- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской банковский колледж» (Далее- Колледж)
- Должностные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже могут быть изменены в случае производственной необходимости приказом директора.
- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору Колледжа.
- Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

1. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений (Кодекса этики и служебного поведения работников. Положения о Комиссии по противодействию коррупции. Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Колледжа;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности, правосознания и правовой культуры обучающихся колледжа;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности в рамках учебно- воспитательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

Колледжа, следит за обновлением информации на стендах и сайте Колледжа по организации платных услуг и правилам приема в Колледж;

- участвует в реализации плана воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся Колледжа, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в учебно-воспитательном процессе;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

2. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией должностными обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Колледжа (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Колледжа);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Колледжа.

3. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовыми гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ Зам. директора по УВР и СВ Козина М.Г.

Исполнитель: Зам. директора по УВР и СВ Козина М.Г.